

## INSTRUCCIONES AUTOLIQUIDACIONES

1.- Desde AUTOLIQUIDACIONES, marcar INICIAR.



Menú de usuario - Menú principal - Normativa - Transparencia - Ayuda - Validación

Autoliquidaciones

Iniciar Imprimir

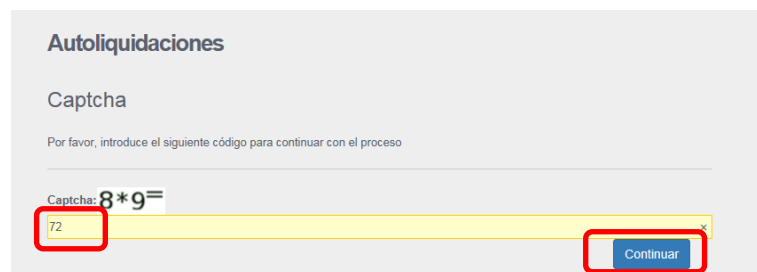
2.- Marcar ACEPTAR la **política de protección de datos de carácter personal** y ENVIAR.



Aceptar Política de Privacidad

Enviar

3.- Realizar la operación del **Captcha** y CONTINUAR.



Autoliquidaciones

Captcha

Por favor, introduce el siguiente código para continuar con el proceso

Captcha:  $8 * 9 =$

72

Continuar

4.- Introducir los **datos de contacto del solicitante**: tipo de identificador (DNI, NIE, NIF), identificador, nombre y apellidos. Para ello, a la pregunta ¿Desea realizar el pago por otra persona?, como SOLICITANTE, debe marcar NO. En caso de realizar el pago por otra persona, como REPRESENTANTE, debería marcar la opción SI y ver las instrucciones del punto 6.



Autoliquidaciones

Rellenar datos de contacto

Al rellenar los datos adicionales de contacto, si actúa como representante, en primer lugar se solicitarán los suyos y posteriormente los de su representado (sujeto tributario)

¿Desea realizar el pago por otra persona? \*

SI

No

Tipo de identificador \*

DNI

Identificador \*

01234567A

Nombre \*

MARIA

Apellido(s) \*

GARCIA GARCIA

Continuar

5.- Introducir los **datos adicionales de contacto del solicitante**, siendo obligatorios: tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad.

The image shows two screenshots of a web form. The left screenshot is titled 'Autoliquidaciones' and shows the 'Datos adicionales de contacto' section. It includes a checkbox for 'Dirección postal en el extranjero', a question '¿Tiene usted su residencia en el extranjero?', and fields for 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Correo', and 'Tipo de vía'. The right screenshot is titled 'Escalera' and shows fields for 'Código postal', 'Provincia', and 'Ciudad', with a 'Continuar' button at the bottom right.

6.- En caso de realizar el pago **por otra persona (REPRESENTANTE)**, a la pregunta *¿Desea realizar el pago por otra persona?*, deberá marcar la respuesta SI, e introducir los datos del representante y solicitante, en el siguiente orden:

The diagram illustrates the flow of data entry. A box labeled 'REPRESENTANTE' points to a form titled 'Rellenar datos de contacto'. This form includes a question '¿Desea realizar el pago por otra persona?' with 'Si' selected, and fields for 'Tipo de identificador', 'Identificador', 'Nombre', and 'Apellido(s)'. A box labeled 'SOLICITANTE' points to a form titled 'Introduzca los datos de la persona tributaria'. This form includes fields for 'Tipo de identificador', 'Identificador', 'Nombre', and 'Apellido(s)', with a 'Continuar' button at the bottom right.

En la siguiente pantalla, introducir los **datos adicionales de contacto del REPRESENTANTE** (tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad), y posteriormente, introducir los **datos adicionales de contacto del SOLICITANTE** (sujeto tributario), igual que en el punto 5.

The diagram illustrates the flow of data entry. A box labeled 'REPRESENTANTE' points to a form titled 'Autoliquidaciones' with the sub-section 'Datos adicionales de contacto'. A box labeled 'SOLICITANTE' points to a form titled 'Autoliquidaciones' with the sub-section 'Datos de contacto del Sujeto Tributario'.

7.- Seleccionar el **concepto de Autoliquidación** que se quiere realizar de las diferentes opciones que nos da el desplegable.

Autoliquidaciones

Seleccionar concepto

Concepto de Autoliquidación ▾

Continuar

8.- Vaya siguiendo los pasos que se indican para cada Autoliquidación, rellenando los campos del formulario.

9.- Una vez cumplimentados todos los campos, CONFIRMAR la **solicitud** de Autoliquidación.

Autoliquidaciones

Generación Autoliquidación

**Importante**

Se va a proceder a generar una solicitud de autoliquidación de Tarjeta de abonado "AMIGOS DEL TEATRO SALÓN CERVANTES" por un importe de:

**25,00 €**

*No se requiere información adicional*

¿Desea confirmar la solicitud de autoliquidación? ▾

Sí

No

Continuar

10.- Una vez confirmada la Autoliquidación, se genera un PDF con tres páginas (ejemplar para el interesado, para la entidad bancaria y para la administración), que podrá **Descargar o imprimir**. Debe marcar la casilla inferior para poder marcar **Continuar**.

Autoliquidaciones

Mostrar documento autoliquidación

Documento a validar:

ALCALÁ DE HENARES

AUTOLIQUIDACIÓN (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)

COD. EMISORA	MODELO	TRCO	DIJE	JUSTIFICANTE
280057	29	3	9052378	2040000000364

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS-NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (*)		
GARCIA GARCIA , MARIA		
RUT/PETR (*)	DOMICILIO (*)	
01234567L	AVDA Cervantes, 125	
COD. POSTAL (*)	MUNICIPIO (*)	PROVINCIA (*)
28801	ALCALÁ DE HENARES	MADRID

DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS-NOMBRE		
...		
N.I.F.	DOMICILIO	
...	...	
COD. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
...	...	...

SOLICITUD

TASA QUE SE AUTOLIQUIDA (*)	
2.-Tasa por derechos de examen	
CONCEPTO:	
2.-B-Subgrupo A2	
DATO ESPECÍFICO:	
DERECHOS DE EXAMEN	
DESCRIPCIÓN DEL CÁLCULO, BASE (*)	Denominación de la plaza: TECNICO DE MEDIO AMBIENTE. Turno al que se presenta: Libre, Publicación: 01/01/2018, Deducción por
Base cálculo: 24€	
Base/fraciones/Deducciones:	

HE IMPRIMIR PARA EL INTERESADO

He descargado el documento para acudir a la entidad bancaria para realizar el pago de la autoliquidación

Continuar

Una vez DESCARGADO el documento y tras marcar CONTINUAR, el trámite se ha completado y se ha generado la Autoliquidación.

El pago de la autoliquidación se puede realizar:

1.- Presencialmente en las ENTIDADES COLABORADORAS que se indican en la Autoliquidación, presentando en ellas el PDF generado

2.- A través de la SEDE ELECTRÓNICA del Ayuntamiento de Alcalá de Henares, en el enlace: PAGO DE TRIBUTOS ON LINE, pudiendo acceder a la misma en el enlace que se indica.

### Trámite completado

Ha completado todas sus tareas.

Puede realizar el pago de la autoliquidación de 2 maneras:

- 1.- Pago físico en entidad bancaria: Imprima el documento descargado y preséntelo para su pago en una entidad bancaria colaboradora.
- 2.- Pago online: Acceda a "Pago online" - <https://sede.ayto-alcaldedehenares.es/web/guest/pago-electronico-tpv> será redirigido a la página correspondiente donde deberá introducir los datos que se le soliciten para su pago directo.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptionarlas en su [Área personal](#).